LIBRO DE RECLAMACIONES					HOJA DE RECLAMACIÓN		
FECHA:					N°	-	
PROVEEDOR: RUC: DOMICILIO:							
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE							
NOMBRE:							
DNI / CE:							
DOMICILIO:							
TELÉFONO	E-MAIL:						
SI ES MENOR DE EDAD, NOMBRE DEL PADRE, MADRE O APODERADO:							
2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO							
PRODUCTO	MONTO RECLAMADO:						
SERVICIO	DESCRIPCIÓN:						
3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR				RECLAMO <sup>1</sup>		QUEJA <sup>2</sup>	
PEDIDO:							
					FIRMA DEL CONSUMIDOR		
4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR							
FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:							
					FIRI	MA DEL PROVEEDO	ıR
<sup>1</sup> <b>RECLAMO</b> : Disconformidad relacionada a los productos o servicios.				JA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o,			
malestar o descontento respecto a la atención al público.							

<sup>\*</sup>La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.

\* El proveedor debe dar respuesta al reclamo o queja en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, el cual es improrrogable.